

入学願書 WEB出願 システム

2019年度出願ガイド



POINT 1

24時間いつでも
ネットで、自宅で、
簡単出願

POINT 2

受験料も
ネットで支払いが
可能

POINT 3

マイページで
出願状況の
確認が可能に

お支払い方法

コンビニエンスストア

 振込票番号(13ケタ)	 オンライン決済番号(11ケタ)	 お客様番号(11ケタ) 確認番号(4ケタ)	 お客様番号(11ケタ) 確認番号(4ケタ)	 オンライン決済番号(11ケタ)
<p>レジにて「インターネット支払い」と店員に伝え、印刷した「払込票」を渡すか、「払込票番号」を伝えてお支払いください</p> <p>マルチコピー機は使用しません</p>	<p>店頭端末「Kステーション」へ各種支払い</p> <p>11ケタの番号をお持ちの方</p> <p>チケット受け取りはこちら</p> <p>オンライン決済番号を入力してお支払い</p> <p>「オンライン決済番号」を入力</p> <p>店頭端末機より出力される「申込券」(受付票)を持って、30分以内にレジでお支払いください</p>	<p>店頭端末「ロッピー」へ各種サービスメニュー</p> <p>各種代金・インターネット受付</p> <p>各種代金お支払い</p> <p>マルチペイメントサービス</p> <p>「お客様番号」「確認番号」を入力</p>	<p>店頭端末「ファミポート」へ代金支払い</p> <p>各種代金お支払い</p> <p>番号入力画面に進む</p> <p>「お客様番号」「確認番号」を入力</p>	<p>店頭端末クラブステーションへ</p> <p>インターネット受付各種代金お支払い</p> <p>「オンライン決済番号」を入力</p> <p>レジにてお支払いください</p>

ペイジー対応金融機関

<h4>ATM</h4> <p>現金支払・キャッシュカード</p> <p>ペイジーマークのあるATMでお支払いが可能です</p> <p>「税金・各種料金(ペイジー)」を選択</p> <p>収納機関番号を入力</p> <p>「お客様番号」「確認番号」を入力</p> <p>「オンライン決済番号」を入力</p> <p>支払方法を選択(現金またはキャッシュカード)し、お支払いください</p>	<h4>ネットバンキング</h4> <p>口座引落</p> <p>都市銀行・地方銀行・ゆうちょ銀行などのネットバンキングを利用してお支払いが可能です</p> <p>ネットバンキングにログインし、「税金・各種料金の払込(ペイジー)」をクリック</p> <p>収納機関番号を入力</p> <p>「お客様番号」「確認番号」を入力</p> <p>画面上で金額を確認し、お支払いください。(口座引落扱い)</p>	<h4>ネットバンク</h4> <p>口座引落</p> <p>Rakuten 楽天銀行</p> <p>ペイジー以外のネットバンキングを利用してお支払いが可能です</p> <p>お申し込み確定画面から「ネットバンクでの支払い」をクリック</p> <p>支払う銀行を選択して、インターネットバンキングにログイン</p> <p>払込内容を確認し、お支払いください。(口座引落扱い)</p>	<h4>クレジットカード</h4> <p>出願申込完了時にお支払い完了</p> <p>VISA, MasterCard, JCB, American Express</p> <p>お支払いされるカードの名義人は、受験生本人でなくても構いません。ただし、「基本情報入力」画面では、必ず受験生本人の情報を入力してください。</p> <p>出願登録画面の支払い方法で「クレジットカード」を選択</p> <p>カード情報を入力</p> <p>全入力内容が表示されますので、正しければ「確定」を押してください。</p>
---	---	---	--

お支払い時やお支払後に発行されたレシート・取扱明細書等は、試験が終了するまで大切に保管してください。
志願票に貼付する必要はありません。

不明点、疑問点は下記までご連絡ください。

学校法人 吉田学園 入学相談室

進学相談ダイヤル

0120-607033

携帯・PHSからもご利用になれます



ウェブサイト www.yoshida-g.ac.jp

Eメール public@yoshida-g.ac.jp

WEB出願の流れ

以下の流れに沿って、WEB出願を行ってください。

STEP1 募集要項を確認しましょう

- 1 吉田学園の専門学校で受験したい学校のホームページへアクセスします。
- 2 TOPページの「募集要項」から出願期間、必要な書類などを確認します。
※必要であれば、パソコンなどにダウンロードしてください。
もしくは、資料請求いただければ、入学案内パンフレットとともに、募集要項もお送りいたします。

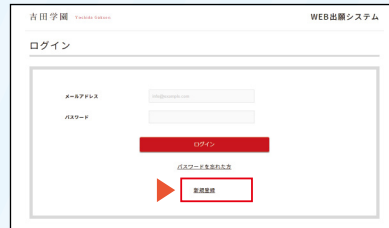


※画像は、専門学校北海道リハビリテーション大学のTOPページです。

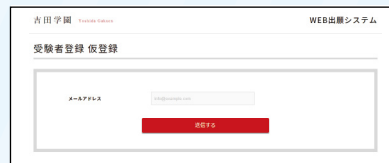
STEP2 受験生登録(マイページ登録)をしよう

WEB出願サイトを円滑に使用するために、**受験生登録は必須**です。
受験申し込み状況や、受験票、出願内容などの確認、郵送するための願書やその他必要書類のダウンロードが行えます。
メールアドレスの登録が可能です。下記の通り、申し込みを行ってください。

- 1 「**新規登録**」ボタンを押します。
ワンタイムパスワードを受け取るメールアドレスで申し込んでください。
- 2 登録したメールアドレスに「**仮登録完了**」の通知メールが届きますので、メールに記載のURLにアクセスし、本登録手続きを進めてください。
※必ず受け取れるメールアドレスを記入してください。受信、ドメイン指定など設定を確認してください。



新規登録



仮登録

マイページ登録
メールアドレス・
パスワード
控え欄

メールアドレス
パスワード

STEP3 本登録手続き

- 1 仮登録完了の通知メールに記載されたURLにアクセスし、手続きをおこないます。
- 2 受験に必要な**個人情報を記入**し、**顔写真のデータをアップロード**してください。
最大8Mまでのjpgデータの登録が可能です。
- 3 必要項目の登録が完了しましたら、登録確認メールが届きます。



個人情報記入

! 本登録手続きには証明写真が必要です。

本人確認のために必要となります。本人確認ができる証明写真のデータやスマートフォンなどで撮影しアップロードを行ってください。

- ・カラー写真
- ・3カ月以内の写真
- ・正面向き胸部より上部
- ・背景は無地
- ・ファイルサイズ 8Mまで

STEP4 WEB出願をおこないましょう

- 1 「**試験一覧**」ボタンから「**試験詳細**」へ進み、志願する学校・入試区分・学科を選択します。該当する試験の右側の「**この試験に出願する**」を押してください。
- 2 「**出願情報入力確認**」画面で入力・選択した内容を確認します。間違いが無ければ「**出願して受験料支払い手続きへ**」ボタンをクリックします。
- 3 「**決済**」画面で入学検定料の支払い方法を選択します。決済は、**カード決済**と**その他のコンビニなどの決済**が可能です。
※銀行振込支払い期日にご注意ください。



試験一覧



試験詳細



出願情報確認



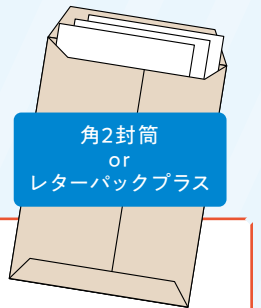
決済

! この時点では、まだ出願手続き自体は完了していません。
マイページから願書及びその他の必要な書類をダウンロードし、必要事項を記載の上、郵送することで出願手続きが完了となります。

STEP5 書類を郵送する

マイページから**ダウンロードした願書**と**その他の必要書類**を郵送してください。
※必要書類は入試区分により異なります。募集要項にてご確認ください。

! 必要書類を郵送する際には、封筒もしくはレターパックプラスが必要です。
封筒は市販の角2サイズの封筒もしくは募集要項に同梱のものをご利用ください。封筒で郵送する場合は速達書留をお勧めします。



STEP6 受験票を印刷する

出願手続きが完了しましたら、「**受験票**」を出力してください。
カード決済以外は、振込確認が完了した後に印刷が可能です。
お支払い後はマイページをご確認ください。

印刷から**プリンターを指定し、A4サイズで印刷してください。**
プリンターをご用意ができない方は、公共のプリンターやコンビニエンスストアのネットプリントサービスなどをご利用いただき、必要書類を印刷してください。

! 印刷した受験票は、試験当日に必ず持参してください。 書類選考のみである一部の学科、試験区分では、受験票はダウンロードできません。

WEB出願完了!